

Asiakasrekisterin tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjä

Aaltotilit Oy, Y-tunnus 2729531-2

Puistotie 26, 72400 Pielavesi

tili@tilitoimistovaatainen.fi

Puh. 050 409 0190

Tietosuoja-asioista vastaava yhteyshenkilö

Tanja Merienmaa, puh.050 409 0190, tanja@tilitoimistovaatainen.fi

Rekisterin nimi

Tilitoimisto Aaltotilit Oy asiakasrekisteri

Rekisteröidyt ja niihin sovellettavat säännökset

Asiakasrekisterissä on tietoja Aaltotilit Oy:n asiakkaista. Tässä selosteessa asiakkailla tarkoitetaan myös entisiä asiakkaista sekä tilitoimiston palveluista kiinnostuneita potentiaalisia asiakkaita.

Asiakasrekisterissä olevista asiakkaista

- osa on yrityksiä, yhdistyksiä ja muita yhteisöjä
- osa on luonnollisia henkilöitä (eli ihmisiä)

Henkilötietojen suojaaminen on lakisääteistä

- Luonnollisen henkilöiden tietoihin sovelletaan henkilötietojen suojaamista koskevaa lainsäädäntöä: EU:n tietosuoja-asetusta ja Suomen henkilötietolakia.
- Henkilötietojen suojaaminen koskee kaikkia luonnollisia henkilöitä riippumatta siitä, onko kyseinen henkilö itse Aaltotilit Oy:n asiakas vai onko hänen tietonsa rekisteröity sen takia, että kyseinen henkilö liittyy asiakkaana olevan yritykseen tai yhteisöön.

Yritysten suojaaminen perustuu sopimukseen.

- Tietosuoja-asetus ja henkilötietolaki eivät koske yritystietoja.
- Aaltotilit Oy suojelee kaikkia asiakastietoja ja asiakkaiden yrityssalaisuuksia hyvien käytäntöjen mukaisesti.
- Aaltotilit Oy:n sopimusehdoissa on lupaus salassapidosta ja tietosuojan noudattamisesta.

Asiakasrekisterin tietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakasrekisterissä olevia tietoja (yritystietoja ja henkilötietoja) käytetään seuraaviin tarkoituksiin:

- Asiakkaan kanssa tehdyn sopimuksen toimeenpano
- Asiakasviestintä ja asiakassuhteen hoitaminen
- Laskutus ja maksusaatavien perintä
- Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen suojaaminen
- Lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Asiakasrekisterissä olevia henkilötietoja käytetään yllä lueteltuihin tarkoituksiin.

Henkilötietojen käsittelyn oikeuden perusteet ovat seuraavat.

- Henkilön antama suostumus:
 - o Suostumuksesta on kyse esim. silloin, kun henkilö on pyytänyt tietoja tilitoimiston palveluista sähköpostilla tai puhelimitse tai on muulla tavalla antanut suostumuksensa markkinointiviestien lähettämiseen.

- Rekisterinpitäjän ja asiakkaan välinen sopimussuhde
 - o Henkilön tiedot voivat olla asiakasrekisterissä sopimussuhteen perusteella seuraavissa tilanteissa:
 - Henkilö on rekisterinpitäjän asiakas
 - Henkilö on rekisterinpitäjän asiakkaana olevan yrityksen tai yhteisön yhteyshenkilö, vastuuhenkilö, osakas, omistaja, edunsaaja tai edustaja.

- Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen
 - o Tilitoimistolla on rahanpesulain vaatimusten takia velvollisuus tunnistaa yrityksen edustajat ja edunsaajat sekä rekisteröidä asiakasyrityksen henkilötiedot ja säilyttää niitä laissa säädetyllä tavalla.

- Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu
 - o Oikeutettu etu voi perustua asiakassuhteen, velkasuhteen, maksusaamisten, kanteeseen tai vaatimukseen, jossa rekisterinpitäjä tai rekisterinpitäjän sopimuskumppani on kohteena tai osallisena.

Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakasrekisterin henkilötietoja saadaan seuraavista lähteistä

- Rekisteröidyltä henkilöltä itseltään
- Asiakkaan olevan yrityksen tai yhteisön edustajalta
- Julkisista viranomaisrekisteristä

Käsiteltävät henkilötiedot

Tilitoimiston asiakasrekisteriin tallennetaan henkilöistä seuraavia tietoja

- Nimi
- Henkilötunnus
- Y-tunnus
- Yhteystiedot: postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- Henkilön asema, toimivaltuudet ja/tai omistusosuudet asiakkaana olevassa yrityksessä tai muussa yhteisössä
- Tilitoimiston asiakkaan tunnistamiseen ja toiminnan arviointiin liittyvät tiedot sen mukaisesti kuin laissa edellytetään rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämiseksi (laki 444/2017)

Henkilötietojen luovuttaminen

- Henkilötietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin.
- Henkilötietoja voidaan luovuttaa viranomaisille lakiin perustuvan velvollisuuden tai valtuutuksen perusteella.

Henkilötietojen siirrot kolmansiiin maihin

Henkilötietoja siirretään EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle ainoastaan EU:n komission antaman tietosuojan riittävyttä koskevan päätöksen mukaisesti.

Henkilötietojen suojaus

Asiakasrekisterin käyttöoikeus edellyttää rekisterin pääkäyttäjän myöntämää käyttäjätunnusta. Ainoastaan niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä on pääsy tietoihin, joille se on työhön liittyvien tehtävien hoitamiseksi tarpeellista.

Tietojen säilytysaika

- Henkilötietoja säilytetään koko sopimussuhteen ajan sekä sen jälkeen niin kauan kuin se on tarpeellista sopimussuhteen liittyvien asioiden hoitamiseksi, mahdollisiin kanteisiin tai vaatimuksiin vastaamiseksi, saamisten perimiseksi tai muuten oikeutettujen etujen suojaamiseksi.
- Henkilötiedot on tallennettu lainsäädännön velvoitteiden noudattamiseksi, niin henkilötietoja säilytetään lainsäädännön edellyttämän ajan.

Rekisteröidyn henkilön oikeudet

- Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkirekisteriin on tallennettu.
- Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisten tai vanhentuneiden tietojen oikaisua tai poistamista tai tietojen siirtoa järjestelmästä toiseen. Hänellä on myös oikeus rajoittaa tai vastustaa tietojen käsittelyä EU:n tietosuojasetuksen artiklojen 18 ja 21 mukaisesti.
- Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa aiemmin antamansa suostumus tietojen käsittelylle tai tehdä henkilötietojensa käsittelyyn liittyvistä seikoista valitus valvontaviranomaiselle.